

## ALLEGATO E

### REGOLAMENTO PER USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Per realizzare compiutamente le proprie finalità educative e didattiche, la scuola progetta e organizza uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.
2. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, sia che vengano organizzati all'interno delle attività didattiche curricolari, sia che collegate ai progetti integrati, ai PON o ad altre attività didattiche, possono essere programmati e realizzati soltanto se sono finalizzati a promuovere qualificanti momenti culturali all'interno dei vari processi di apprendimento e a contribuire all'arricchimento formativo degli studenti, mediante l'integrazione didattica, l'espansione del piano di studio, le verifiche dal vero e la stretta attinenza alle tematiche ed alle problematiche affrontate nelle varie situazioni di apprendimento.
3. Tra le uscite didattiche, le visite didattiche e i viaggi d'istruzione, organizzati dall'Istituto, sono compresi:
  - a) le visite guidate a musei, mostre e manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale;
  - b) le lezioni con esperti realizzate fuori la sede scolastica;
  - c) le visite ad altre scuole ed enti istituzionali o amministrativi;
  - d) la partecipazione ad attività culturali, didattiche, teatrali, sportive;
  - e) la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali;
  - f) i soggiorni presso laboratori ambientali;
  - g) i gemellaggi e gli scambi culturali con altre scuole, soprattutto estere.
4. I Consigli di classe, **entro il mese di Ottobre di ciascun anno scolastico** o nella prima seduta dei Consigli stessi se successivi a questa data, salvo casi eccezionali, elaborano **il Piano annuale**, verificandone la loro validità didattica e culturale, la loro coerenza con le attività previste dal PTOF e l'effettiva possibilità del loro realizzarsi, provvedendo in caso di valutazione positiva, ad individuare i docenti accompagnatori.
5. Eccezionalmente la funzione di accompagnatore può essere svolta anche dal personale A.T.A.
6. Il D.S. autorizza formalmente ogni singola iniziativa, individuando i docenti accompagnatori, che hanno dichiarato la propria disponibilità ad accompagnare gli studenti. Nessun viaggio d'istruzione, nessuna visita guidata, nessuna uscita didattica (anche se di breve durata ed effettuata a piedi nei dintorni degli edifici scolastici) può realizzarsi senza una formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.
7. L'uscita a piedi per l'effettuazione di esplorazioni e/o ricerche d'ambiente rientra nelle finalità educative e didattiche della scuola. Le uscite devono essere effettuate nell'arco dell'orario scolastico, previa segnalazione al Dirigente Scolastico e previa autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci.
8. Spetta ai docenti valutare se sussistono difficoltà o pericoli e formulare eventuali proposte per migliorare la vigilanza e le condizioni organizzative.
9. I viaggi di istruzione perseguono i seguenti obiettivi generali:
  - a) promuovere momenti culturali e qualificanti all'interno dei vari processi di apprendimento e di formazione;
  - b) integrare le normali attività curricolari al fine di contribuire all'arricchimento culturale degli studenti;
  - c) integrare la formazione mirando al potenziamento delle discipline di indirizzo;
  - d) contribuire alla formazione civile della responsabilità, impegnando lo studente sia nella dimensione locale - nazionale, sia in quella europea;
  - e) sviluppare e consolidare negli studenti l'interesse verso le dimensioni artistiche, paesaggistiche, turistiche e produttive;
  - f) far accrescere la conoscenza e l'interesse per il nostro Paese e per quelli europei, nei vari settori ed aspetti significativi (culturali, economici, naturalistici, artistici...);
  - g) dare efficaci opportunità per migliorare lo studio delle civiltà e delle lingue straniere.

10. I referenti della funzione strumentale devono sempre e formalmente acquisire l'autorizzazione dei genitori di tutti gli studenti partecipanti.
11. Gli studenti i cui genitori non hanno provveduto a restituire firmato l'apposito modulo di autorizzazione non potranno in nessun caso partecipare all'iniziativa programmata e verranno affidati ai docenti di una delle classi non partecipanti.
12. I docenti accompagnatori (ovvero qualunque adulto partecipi alle iniziative in parola con funzione di accompagnatore ivi incluso lo stesso Dirigente Scolastico e il Personale ATA) hanno l'obbligo di vigilare con ogni attenzione sulla sicurezza e sull'incolumità degli studenti loro affidati. Le responsabilità che derivano agli accompagnatori sono quelle previste dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile.
13. La maggior parte delle iniziative di cui si discorre prevede che i sigg. genitori, anticipatamente, versino, in tutto o in parte, le quote di partecipazione sulla piattaforma apposita, fermo restando le condizioni di rimborso previste dai singoli contratti con le agenzie di viaggio. Non verranno rimborsate ai genitori degli studenti improvvisamente assenti le quote già ovviamente impegnate (per i mezzi di trasporto, per le guide turistiche, ecc.).
14. Nella fattispecie delle uscite didattiche di breve durata rientrano tutte le iniziative che si esauriscono nell'arco dell'orario di lezione antimeridiano ovvero pomeridiano. Si tratta di iniziative per la cui realizzazione i docenti accompagnatori ed i loro studenti si spostano a piedi nelle vicinanze della scuola di appartenenza ovvero con mezzi di trasporti comunali. Anche queste iniziative (soprattutto quelle che prevedono uno spostamento a piedi) dovranno essere organizzate in modo da prevedere un numero di accompagnatori tale da assicurare un'adeguata vigilanza degli studenti.
15. Nel momento stesso in cui viene presentato il progetto di una visita guidata o di un viaggio di istruzione che duri anche una sola giornata, i signori genitori di studenti che hanno particolari problemi di salute (es. allergie a particolari alimenti) ovvero patologie che prevedono l'assunzione di farmaci o l'esclusione da alcuni percorsi o attività, hanno l'obbligo di informare preventivamente i docenti organizzatori insieme ai quali valuteranno se lo studente può partecipare all'iniziativa con serenità e in sicurezza, prevedendo, eventualmente, la partecipazione di uno dei genitori.
16. L'organizzazione e l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, oltre il territorio comunale, devono rispettare le indicazioni previste dalle disposizioni ministeriali. Sono vincolanti le seguenti condizioni:
  - a) affinché il viaggio d'istruzione possa effettuarsi è necessaria la partecipazione superiore al 50% + 1 degli studenti per ogni singola classe, nonché la presenza obbligatoria di una figura femminile del corpo docente come punto di riferimento per le studentesse;
  - b) presenza di un docente accompagnatore per ogni 15 alunni;
  - c) date di effettuazione non coincidente con l'ultimo mese di lezioni;
  - d) i viaggi di istruzione e le vacanze studio – oltre che avere una finalità formativa e didattica – hanno anche un "valore premiale" per tutti gli studenti/esse il cui comportamento è costantemente responsabile e comunque tale da meritare l'incondizionata fiducia dei docenti. Ciò premesso, i Consigli di Classe potranno anche adottare la sanzione dell'esclusione dai viaggi di istruzione e dalle vacanze studio di quegli studenti/esse che si rendano responsabili di mancanze disciplinari reiterate. La sanzione di cui si discorre sostituisce – nei casi in cui è prevista – la sanzione della sospensione dalle lezioni ed obbliga quindi studenti/esse interessati a frequentare regolarmente le lezioni, aggregandosi alla classe o svolgendo le attività che il DS indicherà nel provvedimento di esclusione;
  - e) parteciperanno alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione **solo gli studenti che non avranno avuto più di tre note disciplinari**. Tuttavia il D.S. si riserverà di ammettere alle uscite e ai viaggi del secondo trimestre gli studenti che, dopo le note, dimostreranno di aver tenuto un comportamento corretto e di aver partecipato alla vita scolastica con unimpegno adeguato.
  - f) la spesa complessiva è a carico delle famiglie.
17. I docenti referenti della funzione strumentale – sentiti gli accompagnatori – devono assumere tutte le decisioni che si rendono necessarie per garantire la sicurezza dei partecipanti (es. sospensione del viaggio, modificazioni dell'itinerario, rientro anticipato, ecc).

18. Non è consentito effettuare visite o viaggi **dopo il 10 maggio**. Dovute eccezioni (partecipazione a concorsi/progetti) saranno valutate dal Dirigente Scolastico.
19. Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione del 50%+1 degli studenti componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli studenti delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali, nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.
20. In caso di presenza di studenti con disabilità lo stesso sarà affidato ad un singolo accompagnatore (preferibilmente il docente sostegno). Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per motivi validi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe, potrà anche incaricare come accompagnatore un docente esterno al Consiglio di classe.
21. Tutta la procedura per la richiesta di organizzazione della visita guidata, viaggio d'istruzione (informazioni pubblicitarie, distribuzione e raccolta autorizzazioni, elenchi studenti) dovrà essere effettuata dal Docente referente della funzione strumentale.
22. Il Referente dovrà consegnare, insieme alla richiesta:
- elenco nominativo dei partecipanti (studenti e docenti accompagnatori);
  - autorizzazione dei genitori su apposito modulo.
23. Al termine del viaggio sarà cura dei docenti accompagnatori la presentazione di una relazione sul viaggio effettuato.
24. L'autorizzazione del genitore/tutore è condizione necessaria per la partecipazione dello studente all'iniziativa.
25. **Procedure per la sicurezza**  
Fase organizzativa:  
-È necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile.  
I docenti accompagnatori, durante il viaggio, si preoccuperanno di:
- controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto riscaldamento non funzionante, ecc.);
  - assicurarsi delle buone condizioni psico-fisiche dell'autista e controllare che non superi i limiti di velocità;
  - richiedere almeno una sosta ogni tre ore di viaggio.
- È compito dei docenti referenti fornire agli studenti:
- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio;
  - informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.
- È compito dei docenti accompagnatori controllare:
- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
  - che gli studenti non si allontanino mai dal gruppo da soli;
  - che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica.
- Le funzioni strumentali presenteranno tutta la documentazione riguardante l'attività in questione e provvederanno ai conseguenti e successivi adempimenti utilizzando i servizi della Segreteria dell'Istituto.
26. Nessun studente **dovrà essere escluso** dai viaggi ed uscite di istruzione o dalle visite guidate **per ragioni di carattere economico**.
27. Gli studenti partecipanti dovranno versare a saldo la quota prevista entro e non oltre il decimo giorno precedente la data di partenza.
28. In caso di rinuncia, entro 10 giorni prima della partenza, di uno studente partecipante, si procederà al rimborso solo dopo il pagamento delle spese effettivamente sostenute, che saranno detratte dalla relativa quota versata.
29. I viaggi all'estero sono da programmare solo per gli studenti delle classi quinte, mentre gli scambi culturali o gemellaggi possono riguardare tutte le classi comprese quelle del biennio.

- 30.** Sono esclusi dai viaggi quelle classi che avranno fatto registrare assenze ingiustificate dell'intera classe per più di tre giorni.
- 31.** I Docenti accompagnatori non possono svolgere, di regola, nel corso dell'anno scolastico, più di un viaggio d'istruzione e di tre visite guidate.
- 32.** Gli scambi rappresentano un mezzo per la conoscenza delle lingue e delle civiltà straniere, nonché momenti centrali della programmazione comune tra le scuole partner. Le finalità e le fasi organizzative saranno illustrate alle famiglie in apposite riunioni.
- 33.** Per definire ed attivare l'organizzazione dello scambio ed i contatti con le scuole partner, il Dirigente Scolastico farà riferimento alla Funzione Strumentale dell'offerta formativa o nominerà allo scopo alcuni Docenti.
- 34.** La partecipazione è aperta a tutte le classi con preferenza;
- a)** al gruppo classe o a gruppi d'interesse;
  - b)** agli studenti che hanno espresso disponibilità ad ospitare, in accordo con le proprie famiglie, gli studenti delle scuole partner o ad essere ospitati dagli stessi;
  - c)** ai docenti accompagnatori fra quelli della classe;
  - d)** agli studenti che hanno un profitto più elevato e si sono distinti per un comportamento corretto (in caso di un numero eccessivo di aspiranti).
- 35.** L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, per cui vigono le stesse norme che regolano le normali attività didattiche.